

2024 年春学期末、暑期及秋学期初工作安排

2023-2024 学年第二学期期末及暑期工作安排：

- 6 月 17 日-19 日 考试科目期末考试, 考试结束后学生离校。
- 6 月 20 日前 各院部处室将学期工作总结交校办。
- 6 月 20-25 日 教师阅卷。
- 6 月 21 日 2024 年重点突破项目中期总结汇报。
- 6 月 24 日-28 日 班主任专业能力提升培训(南京大学)。
- 6 月 26 日前 任课教师上交教学志至各学院教务, 成绩提交到数字校园综合管理系统。
- 6 月 28 日前 各学院完成教务管理系统成绩审核。
- 6 月 28 日 学校班主任能力比赛(南大培训期间)。
- 6 月 29 日上午 传承共产党人精神, 打造五年制办学标杆——中国共产党成立 103 周年庆祝活动。
- 6 月 29 日下午 五届一次教职工代表大会、工会会员代表大会。
- 6 月 30 日 教学管理处、教学分管校长完成教务管理系统成绩审核。保卫处组织进行全校安全大检查。
- 7 月 1 日前 各学院将 2023-2024 学年优秀教师及教学质量考核优秀名单报教学管理处。
- 7 月 1 日 教职工放暑假。有关人员按照假期值班表的安排到校值班。
- 7 月 1 日 学校专业发展调研会。
- 7 月 8 日前 各学院将本学期三好学生、优秀学生干部推荐名单上报学生工作处。
- 7 月-8 月 新生录取、学生征兵政审。

注：

1. 学生离校前, 请各学院组织好学生班会课, 要求学生安全文明离校。同时要求学生在假期期间遵守社会公德, 遵章守纪, 注意自身安全。宿管部门要加强学生离校期间的宿舍管理工作。
2. 学生离校前, 请各学院组织学生做好卫生大扫除工作(教室、宿舍、包干区、实训楼等), 确保校园整洁。
3. 所有部门助理以上管理人员假期保持通讯畅通。

2024-2025 学年第一学期开学预安排：

- 8 月 30 日 行政人员上班。上午召开部门负责人会议, 布置开学及 9 月份工作。
- 8 月 31 日 全体教职工上班。各学院安排班主任会议, 全体教师做好开学工作准备。
- 9 月 01 日 老生报到, 领教材, 打扫教室及宿舍等区域卫生。
- 9 月 02 日 老生上课。
- 9 月 09 日 新生报到, 领教材, 打扫教室及宿舍等区域卫生。
- 9 月 10 日 新生上课。